



Givende for alle !

ORGANISASJONSPLAN

Rørvik idrettslag

Innhold

ORGANISASJONSPLAN	1
1. Innledning	3
2. Visjon og verdigrunnlag Rørvik Idrettslag	4
3. Mål i Rørvik Idrettslag.....	4
4. Styrende dokumenter i Rørvik Idrettslag.....	5
5. Kommunikasjon og media.....	5
5.1 Hoopit	5
5.2 Orgbrain.....	6
6. Organisasjonen Rørvik idrettslag	7
6.1 Styrer og komiteer	7
6.2 Daglig leder	9
6.3 RIL-Anlegg AS.....	9
6.4 RIL Barnehage AS.....	10
7. Særgruppene i RIL	10
7.1 Rørvikdagan.....	10
7.2 RIL-Fotball.....	11
7.3 RIL-Håndball.....	11
7.4 RIL-Gym og turn.....	12
7.5 RIL-Kampsport	12
7.6 RIL-Badminton.....	13
7.7 RIL-Basketball.....	13
7.8 RIL-Paraidrett.....	13
8. Økonomi	13
8.1 Utstyrsleverandør	13
8.2 Sponsormodell.....	13
8.3 Økonomiske støtteordninger og midler	14
8.4 Regnskap og budsjett	14
8.5 Kjøp av tjenester	15
8.5 Dugnad.....	16
9. Sportsplan - felles retningslinjer for særgruppene.....	16

1. Innledning

Organisasjonsplanen for Rørvik idrettslag er styrende for organisering og drift av klubben, og for utforming av sortsplaner i særgruppene.

Planen skal være et levende dokument som skal revideres årlig av daglig leder i samråd med AU og hovedstyret i RIL og skal vedtas av årsmøte. Forslag til endringer i planen, skal foreligge daglig leder senest 1 måned før årsmøtet avholdes.

Ekstraordinært årsmøte kan foreta løpende endringer i planen ved behov.

Grunnlagsopplysninger om idrettslaget

Navn	Rørvik Idrettslag
Stiftet	01.01.1923
Postadresse	Pb 197 Sentrum, 7901 Rørvik
Telefon – Daglig leder	47 68 65 78
Epostadresse	rorvikidrettslag@gmail.com
Hjemmeside	www.rorvikil.no
Bank-konto	4482 05 02288
Bankforbindelse	Sparebank1 SMN
Organisasjonsnummer	974 341 468
Registrert i tilknytning til	Trøndelag idrettskrets Nærøysund Idrettsråd
Klubbnummer i NIFs medlemsregister	17500002
Vedtatt årsmøtemåned	Mars

2. Visjon og verdigrunnlag Rørvik Idrettslag

Rettferdig idrett er en sentral del av Rørvik idrettslags verdigrunnlag, og defineres gjennom leveregler som vektlegger:

- **Ærlighet:** Vær redelig og respekter regler og normer.
- **Respekt:** Vis respekt for medspillere, motstandere, dommere, trenere og ulikheter.
- **Inkludering og mangfold:** Skape en arena hvor alle føler tilhørighet, uavhengig av ferdigheter, bakgrunn, kjønn og funksjonsevne.
- **Trygghet:** Ta vare på hverandre og ivareta hverandres helse og sikkerhet.

Rørvik idrettslag sin visjon er å være en klubb som er *GIVENDE FOR ALLE*. I det ligger det et mål om at all aktivitet skal gi et positivt utbytte for aktive, frivillige, foresatte, ledere, støttemedlemmer, sponsorer og lokalmiljø.

Visjonen etterleves gjennom at:

- RIL skal legge til rette for at medlemmer kan og ønsker å delta på flere aktiviteter/idretter i regi av klubben.
- RIL skal gi et idrettstilbud til alle medlemmer uavhengig av ferdigheter, bakgrunn, kjønn og funksjonsevne.
- Ledere, trenere, utøvere og foreldre skal være gode ambassadører for RIL i samsvar med klubbens visjon og verdigrunnlag. Dette gjelder på tur til, fra og under arrangementer og treninger.
- RIL skal legge til rette for medlemmer som gjennom ekstraordinær treningsvilje ønsker å utvikle seg. All trening skal bidra til å utvikle en god treningskultur.
- RIL skal rekruttere og utvikle gode ledere, og alle lag skal ha gode trenere som kan gi laget og utøverne et sportslig løft. Særgruppene skal tilby alle trenere relevante trenerkurs.
- Alle dugnadstrenere skal inngå kontrakt med klubben, og det skal bidra til å forankre klubbens visjon og verdier hos aktive, ledere og foresatte.
- Rørvik Idrettslag skal bidra til et trygt og sosialt-, miljømessig-, og økonomisk bærekraftig samfunn i Nærøysund.
- RIL's profilmanual skal være rettesnor og grunnlag for å skape en identitet og tilhørighet med gjenkjennelige tegn og farger på utstyr og bekledning. Den skal også være utgangspunkt for profilering internt, i media og på klubbens arrangementer og anlegg.

3. Mål i Rørvik Idrettslag

Målene i Rørvik idrettslag skal være i samsvar med klubbens visjon og verdier, og måloppnåelse skal bidra til etterlevelse av visjon og verdier.

Alle mål skal være målbare, og ha en ansvarlig person eller rolle. Ansvarlig for mål er ansvarlig for sekundering og eller måloppnåelse, innen gitte frister.

Prestasjonsmål for seniorlagene i håndball og fotball, beskrives i særgruppens sportsplaner.

Alle mål i Rørvik idrettslag skal godkjennes / vedtas av hovedstyret.

Målene er beskrevet i vedlegg 2. Mål i Rørvik Idrettslag.

4. Styrende dokumenter i Rørvik Idrettslag

Alle medlemmer skal akseptere og overholde klubbens regelverk og vedtak. Klubbens regelverk er definert i styrende dokumenter, som skal revideres årlig. Daglig leder har ansvar for revisjon av dokumentene.

Gjeldende rekkefølge for styrende dokumenter:

1. Lov for Rørvik Idrettslag. Denne er basert på Lovnorm for idrettslag vedtatt av Idrettsstyret i NIF.
2. Organisasjonsplan Rørvik Idrettslag med vedlegg.
 - Vedlegg 1. Retningslinjer for ledere, trenere, utøvere og foresatte.
 - Vedlegg 2. Mål i Rørvik idrettslag.
 - Vedlegg 3. Sponsormodell.
 - Vedlegg 4. Profilmanual.
 - Vedlegg 5. Anleggsplan.
 - Vedlegg 6. Retningslinjer for bruk av sosiale medier.
3. Sportsplaner i særgruppene.
4. Dugnadstrener kontrakter. Kontrakten skal signeres av alle dugnadstrenere i RIL. Særgruppestyrene er ansvarlige for dette.

5. Kommunikasjon og media

Rørvik idrettslag skal gjennom bruk av fysisk profilering, digitale plattformer og media, bygge tilhørighet, og en tydelig lokal identitet.

Retningslinjer for kommunikasjon og bruk av sosiale medier, er beskrevet i vedlegg 6 til Organisasjonsplanen. Disse retningslinjene skal bidra til å skape en trygg, positiv og inkluderende digital arena som beskytter barn og unge, samtidig som klubbens aktivitet synliggjøres. Sentrale elementer er samtykke ved bildebruk, klare ansvarsforhold for administratorer, og kommunikasjon i tråd med klubbens visjon og verdigrunnlag.

Elementer i Rørvik idrettslag sin strategi for kommunikasjon og media:

- Send pressemeldinger eller tips lokalavisen om positive historier.
- Vis hva som skjer bak kulissene – reiser, dugnader og historier om utøvere og frivillige.
- Bruk bannere, flagg og "infoskjermer" på idrettsanlegget for å vise frem sponsorer og informere om aktiviteter.
- Samarbeid med lokale skoler og barnehager.
- Kommuniser åpent og ærlig også om negative hendelser. Slik kommunikasjon skal koordineres med leder for særgruppe og/eller daglig leder.

5.1 Hoopit

Hoopit er RIL sin digitale plattform for medlemsadministrasjon, kommunikasjon og økonomihåndtering. Løsningen samler klubbens aktiviteter, medlemmer og lag på ett sted, og gjør det enklere for styret, trenere, lagledere og foresatte å samarbeide.

Formålet med å bruke Hoopit er å sikre god struktur, effektiv drift og trygg behandling av medlemsdata. Hoopit gir også medlemmene en god oversikt over klubbens aktiviteter.

Gjennom Hoopit håndterer klubben blant annet:

- Medlemsregister og rolleoversikt: Særgruppene har ansvar for at roller registreres på ledere, trenere og medlemmer i særgrupper, styrer og komiteer. Særgruppe har også ansvar for at alle utøvere under 18 år, har to foresatte med kontaktinformasjon registrert i Hoopit.
- Inn- og utmelding: Særgruppene har ansvar for å følge opp inn og utmelding, i samarbeid med daglig leder. Herunder at alle økonomiske forpliktelser mellom RIL og medlemmet er gjort opp før utmelding.
- Fakturering av medlems- og treningsavgifter: Daglig leder fakturerer ut medlemsavgift til alle medlemmer, og følger opp betaling av disse. Særgruppene fakturerer ut treningsavgifter, og følger opp betaling av disse i samarbeid med daglig leder.
- Arrangementer og påmelding: Større arrangementer som Kystbycup, Rørvikdagan, Kippermocup osv, registreres i kalenderen på nivå «Rørvik Idrettslag» synlig for alle særgrupper. Daglig leder har ansvar for at denne oversikten er oppdatert. Lag og særgrupper legger inn treninger og arrangementer.
- Intern kommunikasjon i lag og grupper.
- Lagskasser og økonomioppfølging.

Hoopit er integrert med klubbens regnskapssystem, slik at betalings- og økonomidata overføres direkte til regnskapet. Dette gir effektiv økonomistyring og god sporbarhet.

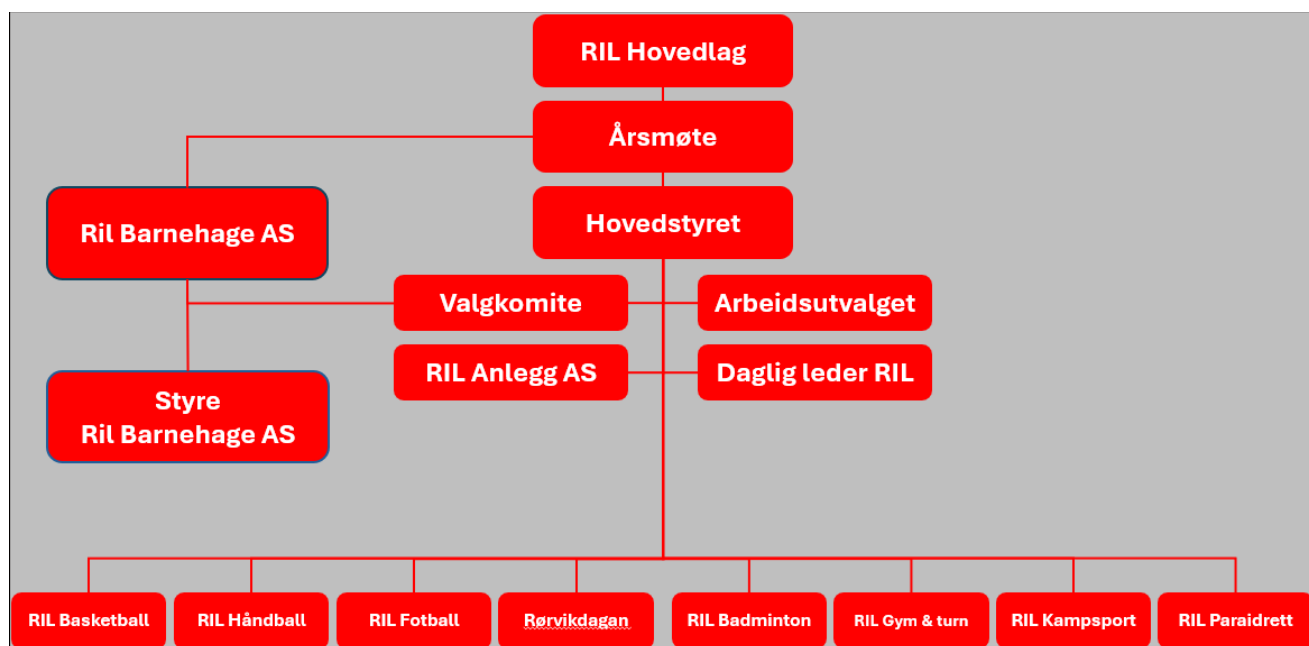
5.2 Orgbrain

Orgbrain er RIL sin digitale styreportal som forenkler administrasjon og bidrar til å sikre at klubben drives i tråd med lovverk og idrettens egne bestemmelser. Orgbrain er gjennom samarbeid med Norges idrettsforbund (NIF), tilpasset idrettens spesifikke behov.

Orgbrain gir RIL noen viktige fordeler:

- God oversikt over møtekalenderen for styrer og komiteer.
- Effektive styremøter ved at Orgbrain hjelper med hele prosessen fra innkalling og dagsorden til digital signering av protokoller.
- Sikrer kontinuitet i styrearbeidet når styremedlemmer byttes ut.
- Effektiv gjennomføring av årsmøter.
- Trygg lagring av alle viktige dokumenter som vedtekter, avtaler og protokoller i en skybasert løsning, slik at de er lett tilgjengelige for både hovedstyret og gruppestyrene.
- Styrer kan bruke kunstig intelligens til å lage utkast til saksbeskrivelser, vedtaksforslag og språkvask av dokumenter.

6. Organisasjonen Rørvik idrettslag



6.1 Styrer og komiteer

Alle medlemmer i styrer og komiteer er underlagt taushetsplikt om informasjon som ikke er offentlig, inkludert personopplysninger om medlemmer, trenere eller ansatte.

Alle medlemmer i særgruppe- og hovedstyret har en lojalitetsplikt, og skal tenke på «Helheten». Det vil si at som medlem i særgruppestyre skal lojaliteten ligge hos særgruppen, og som medlem i Hovedstyret skal den ligge hos RIL.

- Hver komite og styre skal minimum ha 3 medlemmer. Styrene for særgruppene for fotball og håndball skal minimum ha 5 medlemmer. Ellers vises til Lov for Rørvik idrettslag, om kjønnsmessig sammensetning.
- Etter nyvalg skal alle grupper, komiteer og styrer gå igjennom ansvars- og oppgavefordelingen for å tilpasse rollene etter medlemmenes forutsetninger og interesser. Dette for å få en god arbeidsfordeling, og styringsdyktig gruppe, komite eller styre.
- Alle medlemmer av lagets grupper, styrer og komiteer skal ha definerte roller og arbeidsoppgaver. Denne rolle- og arbeidsfordelingen fastsettes i hver enkelt gruppe, styre og komite, og skal framlegges og godkjennes av hovedstyret seinest 1 måned etter årsmøtet.
- Styre, utvalg og rolleinnhavere i de ulike særgruppene, skal registreres i HOOPIT. Leder i særgruppe er ansvarlig for at denne oversikten holdes oppdatert.

6.1.1 Årsmøtet

Årsmøtet er for klubbens medlemmer, og er klubbens øverste myndighet. Årsmøtet avholdes i henhold til § 10 i Lov for Rørvik Idrettslag. Innkalling annonseres på hjemmesiden, og medlemmene kalles inn via Hoopit. Saksdokumenter legges på hjemmesiden og i Orgbrain.

Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.

Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommune. Protokollen skal publiseres på idrettslagets internettsider.

6.1.2 Hovedstyret

Hovedstyret er RIL's høyeste myndighet mellom årsmøtene, og det vil si at alt RIL er ansvarlig for, er styret ansvarlig for. Styret er et kollegium og har felles ansvar, noe som vil si at ingen har større myndighet enn øvrige styremedlemmer.

Medlemmer i hovedstyret skal møte på Hovedstyrets møter, eller sende varamedlem hvis en ikke kan møte selv. Styremedlemmer kan tildeles konkrete oppgaver og roller i henhold til vedtak.

Hovedstyrets ansvar og oppgaver:

- Ansvar for at klubben har nødvendig lov- og planverk.
- Ansvar for at klubben drives i tråd med lovverk, vedtekter, visjon og verdigrunnlag.
- Planlegge og ivareta klubbens totale drift, mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Iverksette og følge opp, bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede Idrettsmyndigheter.
- Disponere lagets inntekter og fordele disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevne komiteer og utvalg etter behov, og utarbeide instruks for disse.
- Avholde månedlige møter med unntak av juli og august.
- Følge opp arbeidsgiveransvaret mot daglig leder og andre ansatte i klubben.
- Ansvar for politiattestordningen, og for å utnevne en person som er ansvarlig for innhenting og oppfølging.

Hovedstyret i RIL skal bestå av leder, nestleder. Leder i hver særgruppe er medlem i hovedstyret. Hvis leder i særgruppe ikke kan stille, skal vara fra særgruppen stille. Styreleder i RIL Barnehage og RIL-anlegg er også medlemmer i Hovedstyret i RIL.

Leder i hovedstyret har det formelle ansvaret for Hovedstyrets ansvar og oppgaver. Leder i hovedstyret skal i tillegg:

- Sammen med Daglig leder ha oversikt for klubbens økonomi, og at den styres forsvarlig.
- Sammen med Daglig leder, sørge for rapportering til Årsmøtet i henhold til Organisasjonsplanen og andre styrende dokumenter.
- Koordinere og følge opp aktivitet mot Hovedstyret, Arbeidsutvalg og Daglig leder.
- Være ordstyrer i Hovedstyremøter.

Nestleder i hovedstyret fungerer som leder under dennes fravær, og har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.

6.1.3 Valgkomite

- Utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode.
- Diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Holde seg informert om, og diskutere med medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått.
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på valg som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- Etter årsmøtet å analysere nominasjonsarbeidet.

6.1.4 Arbeidsutvalg (AU)

AU er valgt av Årsmøtet, og er Hovedstyret sin arbeidsgruppe.

Arbeidsutvalgets ansvar og oppgaver:

- Sammen med daglig leder forberede og innstille saker, og forslag til vedtak til Hovedstyret.
- Håndtere løpende saker i klubben.
- Ta avgjørelser på vegne av Hovedstyret i mindre viktige saker.

6.2 Daglig leder

Daglig leder skal lede Rørvik Idrettslag (RIL) på en slik måte at virksomheten sikres og styrkes, og blir utviklet etter klubbens felles mål til det beste for alle særgrupper og medlemmer.

Nærmeste overordnede for stillingen er RIL sitt hovedstyre som også har arbeidsgiveransvar. Utenom styremøtene rapporterer daglig leder til styrets leder. Stillingen er beskrevet i daglig leders stillingsbeskrivelse.

6.3 RIL-Anlegg AS

RIL Anlegg AS ble stiftet i januar 2014. Formålet er investering i og drift av anleggsmidler tilknyttet klubben.

RIL-Anlegg har ansvaret for anleggsplanen til RIL. Anleggsplanen beskriver RIL sine anlegg, samt drift, vedlikehold, utbygging av disse. Anleggsplanen skal også beskrive behov for nye anlegg og investeringer i disse, på kort og lang sikt.

RIL Anlegg AS er et eget aksjeselskap underlagt Rørvik idrettslag, og er registrert med Rørvik idrettslags hoved organisasjonsnummer, 974 341 468.

RIL Anlegg AS styres til daglig av et eget styre på tre medlemmer. Styret i RIL Anlegg AS rapporterer til Hovedstyre.

6.4 RIL Barnehage AS

RIL Barnehage AS er 100% selveid av Rørvik Idrettslag med et eget styre, som blir foreslått av valgkomiteen i klubben og valgt av Årsmøtet i Rørvik Idrettslag danner generalforsamlingen for barnehagen.

Barnehagen styres etter barnehageloven.

Daglig leder i RIL Barnehage, har ansvar for drift av barnehagen og ansatte i barnehagen.

Daglig leder i Rørvik Idrettslag, skal sammen med daglig leder RIL Barnehage drifte samarbeidet mellom klubben og barnehagen.

7. Særgruppene i RIL

7.1 Rørvikdagan

Formål

Rørvikdagan er idrettslagets største årlige enkeltarrangement, og den viktigste inntektskilden til idrettslaget. Festivalen er også et viktig arrangement for RIL's omdømmebygging i lokalsamfunnet.

Rørvikdagan er blitt et viktig arrangement for næringsliv og samarbeidspartnere i Nærøysund. Festivalen skaper utrolig mange aktiviteter og er et utstillingsvindu for Nærøysund og for næringsliv i kommunen.

Organisering

- Rørvikdagan fungerer som en egen særgruppe underlagt Rørvik Idrettslag. Med de retningslinjer og forpliktelser som det innebærer.
- Rørvikdagan har en egen komite som har ansvaret for arrangementet.
- Komiteen er organisatorisk underlagt Rørvik idrettslag, og vil rapportere til Hovedstyret og Årsmøtet.
- Antallet medlemmer i komiteen vil kunne variere fra år til år.
- Etter forslag fra valgkomiteen skal årsmøtet i klubben velge styret.
- Den valgte komiteen kan øke antallet komiteemedlemmer hvis den finner dette ønskelig eller nødvendig.
- Hovedstyret skal ha tilbakemelding om hvilke personer som er en del av denne komiteen og roller personer i komiteen innehar.

7.2 RIL-Fotball

Ansvarsområde og aktivitet

- Gruppa har ansvar for all fotballaktivitet i idrettslagets regi.
- Gruppa skal tilstrebe å tilby organisert trening og stille lag i alle årsklasser både for jenter og gutter fra 8 til 16 år, samt for senior for både damer og herrer.
Hvis flere årsklasser slås sammen til ett lag, skal særgruppestyre eller sportslig utvalg vurdere hvilken årsklasse laget stiller i.
Tilgang på utøvere og trenere, samt kapasitet på treningsfasiliteter skal ligge til grunn for vurderingene for hvilke årsklasser det stilles lag i.
- Utøvere over 16 år, som ikke har tilbud om lag for sin årsklasse, skal ha tilbud om å delta på seniorlagene.
- Gruppa har ansvar for drift og vedlikehold av klubbhuset.
- Gruppa er tilsluttet Norges Fotballforbund.

Sesong

- Lagene fra 8 år og oppover, har sesong med seriespill fra og med april til og med oktober.
- Trening utenom sesong for alle aldersbestemte lag, skal godkjennes av særgruppestyre eller sportslig utvalg.
- Lagene i barneidretten (under 12 år), skal ikke trene mer enn én gang i uka utenfor definert sesong.
- Lagene i ungdomsidretten (13 – 19 år), bør ikke trene mer enn én gang i uka utenfor definert sesong.
- Retningslinjer for overganger mellom idretter og sesonger, skal følges. Se vedlegg 1.

7.3 RIL-Håndball

Ansvarsområde og aktivitet

- Gruppa har ansvar for all håndballaktivitet i idrettslagets regi.
- Gruppa skal tilstrebe å tilby organisert trening og stille lag i aldersbestemte klasser både for jenter og gutter i klassene 8, 10, 12, 14, 16 år, samt for både damer og herrer senior.
Hvis det skal stilles lag i årsklassene mellom, skal særgruppestyre eller sportslig utvalg vurdere hvilken årsklasse laget stiller i.
Tilgang på utøvere og trenere, samt kapasitet på treningsfasiliteter skal ligge til grunn for vurderingene for hvilke årsklasser det stilles lag i.
- Utøvere over 16 år, som ikke har tilbud om lag for sin årsklasse, skal ha tilbud om å delta på seniorlagene.
- Gruppa har ansvar for drift og vedlikehold av sitt lager i Sinkaberg Arena.
- Gruppa er tilsluttet Norges Håndballforbund.

Sesong

- Lagene fra 8 år og oppover, har sesong med seriespill fra og med oktober til og med mars.
- Trening utenom sesong for alle aldersbestemte lag, skal godkjennes av særgruppestyre eller sportslig utvalg.
- Lagene i barneidretten (under 12 år), skal ikke trene mer enn én gang i uka utenfor definert sesong.
- Lagene i ungdomsidretten (13 – 19 år), bør ikke trene mer enn én gang i uka utenfor definert sesong.
- Retningslinjer for overganger mellom idretter og sesonger, skal følges. Se vedlegg 1.

7.4 RIL-Gym og turn

Ansvarsområde og aktivitet

- Turn/gymnastikk-gruppa er ansvarlig for all turn- og gymnastikk-aktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Turn- og gymnastikkforbund.
- Rørvik Gym og turn tilbyr aktivitet for barn fra fylte 2 år i gruppen knøttegym. Her er det lagt opp til at partiet skal være foreldrestyrt.
- 4-5 år er gruppen gymleik som skal være en arena hvor barna skal kunne leke og gjøre seg kjent med egen kroppsbeherskelse. Dette partiet er ment å være foreldrestyrt med yngre hjelpetrenerne.
- Breddeturn i alderen 6-16 år deles inn i aldersbestemte grupper. Trening vil være 1 dag i uken frem til stevnet avholdes på våren.

Sesong

- Konkurranses- og treningssesong: 1. September – 1. Juni.
- Knøttegym og gymleik har sesong fra etter høstferien og frem til påske.
- Retningslinjer for overganger mellom idretter og sesonger, skal følges. Se vedlegg 1.

7.5 RIL-Kampsport

Ansvarsområde og aktivitet

- Ytre Namdal kampsportgruppe har ansvaret for all kampsportaktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Kampsportforbund, Norsk Karate Forbund og WIKF Norge.
- RIL Kampsport tilbyr trening i Wado Ryu karate for barn, ungdom og voksne. Karate er en treningsform som passer for de fleste, enten man ønsker å konkurrere eller bare mosjonere og ha det gøy og sosialt samtidig.
- Karate er også noe man godt kan begynne med i voksen alder, og en aktivitetsform man kan bli gammel med. Her får du trene både styrke, spenst, bevegelse, hurtighet, balanse og koordinasjon på ditt eget nivå, og barna får en god porsjon disiplin med på kjøpet.
- RIL Kampsport har for tiden én barnegruppe og én ungdoms-/voksengruppe og en voksen+ gruppe. Vi har 5 treninger i uka, fordelt på de ulike gruppene.
- Våre medlemmer er i alderen 6 til 60 år.

Sesong

- Konkurranses- og treningssesong: 1. September – 1. Juni.
- Retningslinjer for overganger mellom idretter og sesonger, skal følges. Se vedlegg 1.

7.6 RIL-Badminton

Ansvarsområde og aktivitet

- Badminton-gruppa har ansvaret for all badminton-aktivitet i RIL.
- Gruppa er tilsluttet Norges Badmintonforbund

Sesong

- Konkurransen- og treningssesong: 1. September – 1. Juni.
- Retningslinjer for overganger mellom idretter og sesonger, skal følges. Se vedlegg 1.

7.7 RIL-Basketball

Ansvarsområde og aktivitet

Sesong

[Beskrive perioder for sesong]

7.8 RIL-Paraidrett

Ansvarsområde og aktivitet

- RIL-paraidrett skal sikre at mennesker i alle aldre med funksjonsnedsettelse, får mulighet til å være aktive på lik linje med andre.
- Vi tilbyr blant annet aktivitetene boccea, teppecurling, volleyball med lett ball, kast på blink. Aktivitetene kan tilpasses den enkeltes funksjonsevne.

Sesong

- RIL-paraidrett deltar per idag ikke på konkurranser, men har treningsaktivitet hele året.

8. Økonomi

8.1 Utstysleverandør

RIL har en klubbavtale med Intersport Hansvik sport og utstysleverandør Hummel / Assistco som leverer drakter, klær, utstyr og medisinsk.

Avtalen har varighet til og med 31.12.2026.

Før avtalens utløp vil denne reforhandles, og nye tilbud vil bli innhentet og etterspurt fra forhandlere og leverandører.

Ved avtale om ny leverandør skal RIL vurdere tilbud fra aktuelle tilbydere og det som fremstår som det beste valget økonomisk og bærekraftig.

8.2 Sponsormodell

Klubbens sponsormodell, er beskrevet i dokumentet «Sponsormodell Rørvik idrettslag». Leder i hovedstyret er sammen med daglig leder, ansvarlige for å skaffe og forhandle alle sponsoravtaler på nivåene hovedsponsor, gullsponsor, sølvsponsor, bronsesponsor og skiltsponsor. Alle sponsoravtaler signeres av daglig leder eller leder for hovedstyret. Signerte avtaler arkiveres på Orgbrain, tilgjengelig for alle i hovedstyret. Hovedstyret skal fortløpende informeres om avtaler som inngås. Særgruppene kan selv skaffe arrangementssponsorer.

8.3 Økonomiske støtteordninger og midler

Idrettslag kan søke om flere økonomiske støtteordninger for å dekke drift, utstyr og anlegg. De viktigste er lokale aktivitetsmidler (LAM), momskompensasjon for idrettslag, og spillemidler til utstyr og anlegg. Disse ordningene er sentrale for å holde kostnadene nede for barn og ungdom.

Daglig leder skal ha oversikt over mulighetene for å søke støtte, og videreformidle dette til særgruppene. Daglig leder søker på de ulike ordningene på vegne av RIL og særgruppene, og har ansvar for å rapportere til de ulike støttegiverne.

Overskuddet etter Rørvikdagan vil bli fordelt på særgruppene etter fordelingsnøkkel vedtatt av hovedstyret.

8.4 Regnskap og budsjett

Alle grupper, komiteer eller styrer skal ha egne budsjett og regnskap, og har ansvar for at driften går i balanse. Budsjett skal fremlegges for og godkjennes av Hovedstyret.

Fra 01.01.2025 har klubben benyttet regnskapssystemet Catacloud som er levert av ECIT i samarbeid med medlemssystemet Hoopit. Catacloud er et regnskapsprogram med direkte bilagsmottak. Rørvik Idrettslag har egen regnskapsfører fra ECIT.

8.4.1 Bestillings, attestasjons- og anvisningsmyndighet

- Bestilling av varer og tjenester i RIL kan bare utføres av leder i de ulike særgrupper, komiteer og styrer, eller andre som er delegert slik fullmakt av leder.
- Alle som er delegert slik fullmakt skal godkjennes i de respektive styrer.
- Kjøp av varer og tjenester i RIL skal til vanlig skje gjennom faktura.
- Alle særgrupper må velge en representant til attestasjon i klubbens regnskapssystemer. Denne personen har tilgang til regnskap og rapporter for særgruppen.
- Faktura skal adresseres til ril@ebilag.catacloud.com som er klubbens bilagsmottak.
- Fakturaen skal godkjennes og attesteres av valgt representant fra særgruppestyret og av daglig leder. Daglig leder gjør så betaling av faktura.
- Av praktiske grunner delegeres anvisningsmyndigheten til daglig leder.
- Daglig leder oversender deretter faktura til regnskapsfører for remittering.

8.4.2 Bilagsrutiner

Alle overføringer mellom klubb og særgrupper/lag, skal bilagsføres. Mal for bilagsskjema til interne overføringer ligger under «Filer» på HOOPIT. Skjema fylles ut og sendes på epost som PDF til ril@ebilag.catacloud.com, som er klubbens bilagsmottak.

Det skal ikke føres penger inn på og ut fra, eller mellom klubbens kontoer uten at det bilagsføres.

Alle bilag skal inneholde:

- Dato
- Beløp
- Hva transaksjonen gjelder
- Hvem som er mottaker/ leverandør

Behandling av bilag

1. Bilag mottas (digitalt eller papir)
2. Bilag nummereres fortløpende
3. Ansvarlig person attesterer bilag og tildeler konto eller prosjekt
4. Bilag bokføres på rett konto i regnskapssystemet

8.4.3 *Inntektsoppgjør ved kontantsalg*

- I forbindelse med ulike arrangement vil laget ha inntekter, f.eks. fra billettsalg eller kiosksalg.
- I slike tilfeller skal det føres et inntektsskjema, hvor alltid to ansvarlige skal skrive under og gjennom det bekrefte inntektene.
- Kasserer i respektive særgruppe, komite eller styre er ansvarlig for at dette gjennomføres, og at bilaget følger pengene til forretningsfører, evt. andre som har ansvar for at pengene blir satt inn på konto, jfr. rutiner i forbindelse med kiosk-salg.

8.4.4 *Rutiner ved billett- og kiosksalg*

- Alle slike inntekter skal konteres inn i RIL's regnskap.
- Inntekter av kiosksalg skal gjennomføres via klubbens egen vippskonto eller betalingsterminal med klubbens avtale.
- Innkjøp gjøres ihht. særgruppens egen plan for kiosksalg, men gjøres via faktura. Rutiner beskrives i særgruppens sportsplan.
- Unntaksvis private utlegg i forbindelse med kiosksalget skal dokumenteres med kvitteringer og godkjenning i regnskap fra gruppens leder.
- Alle skjema og bilag leveres deretter til forretningsfører av daglig leder som grunnlag for kontering.

8.4.5 *Utbetalinger*

- Som hovedregel skal alt kjøp av varer og tjenester skje gjennom faktura eller via Hoopit-utlegg. Dette gjelder også Dommerregninger.
- Dommerskjema fylles ut og sendes inn med kampinformasjon (eksempelvis kampnummer og dato) via Hoopit- Utlegg funksjon.

8.4.6 *Rapportering*

- Leder i de ulike særgrupper, komiteer og styrer skal kvartalsvis redegjøre for særgruppens økonomi i eget styre. Leder kan delegere denne oppgaven.
- Daglig leder rapporterer til årsmøtet om årsregnskap dersom regnskapsfører ikke har mulighet til dette.
- Alle lagets særgrupper, styrer og komiteer skal avgi en kort halvårsrapport om sin drift, sportslige aktiviteter og økonomi til hovedstyret, samt en årsberetning som framlegges på årsmøtet.

8.5 *Kjøp av tjenester*

- All aktivitet i RIL er i hovedsak basert på frivillighet.
- RIL har ansatt daglig leder for å lette arbeidet i hovedstyret og særgruppene med administrative og praktiske oppgaver.
- Trenerkompetanse til seniorlag kan kjøpes gjennom egne avtaler om tilsetting. Disse avtalene forhandles av særgruppene, og skal godkjennes i hovedstyret. Avtale signeres av

leder i særgruppe og leder for hovedstyret. Slik tilsetting innebærer at laget får et arbeidsgiveransvar.

- Det kan også ansettes personer på deltid for enkelte praktiske oppgaver. Slike ansettelse skal drøftes og godkjennes i hovedstyret.

8.5 Dugnad

All aktivitet i RIL er basert på dugnad og frivillighet, og utøvere og foresatte er den viktigste ressursen i dugnadsarbeidet som utføres i RIL. Dette gjelder også Rørvikdagan, som er RIL's største inntektsbringende arrangement og viktig for å opprettholde klubbens høye aktivitetsnivå og medlemmenes lave kostnadsnivå.

Alle medlemmer av Rørvik idrettslag over 18 år skal bidra på klubbens arbeid rundt Rørvikdagan. Foreldre av medlemmer under 18 år skal også bidra til dugnaden.

Hver særgruppe skal stille med en person som er tilgjengelig for komiteen i Rørvikdagan, hele festivaluka på dagtid.

9. Sportsplan - felles retningslinjer for særgruppene

- Hver særgruppe skal utarbeide og vedta en sportsplan, som skal godkjennes av hovedstyret. Denne planen skal gjennomgås og revideres årlig seinest 2 måneder før de respektive idretters hovedsesong starter.
- Sportsplanene er underordnet «Lov for Rørvik Idrettslag» og «Organisasjonsplan Rørvik Idrettslag» (med vedlegg), og skal være i samsvar med disse dokumentene.
- Daglig leder fordeler treningstider i Sinkaberg Arena og forsøker å tilpasse hver særgruppe sine behov for treningstid. Alder og andre behov for særgruppene skal også vurderes. Daglig leder sender ut ønskeliste for treningstider til særgruppene i forkant av høstsesongen.